

Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Con esta finalidad, la/el responsable de monitoreo del proyecto, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances de las actividades.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

Número y Título del Proyecto: *“Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECCYPE”.*

Fecha del Informe:

Asociado en la Implementación: Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
2024				X

Periodo del Informe: 01 de octubre de 2024 al 31 de diciembre 2024.

1. Avances por actividad crítica (Descripción cualitativa)

- Describa las principales acciones que se realizaron en el marco de cada una de las Actividades Críticas del Proyecto en función de las acciones comprometidas en el PRODOC/Revisión vigente
- Información complementaria sobre los avances del proyecto en el trimestre.

Se deberán mencionar todas las actividades críticas planificadas en el proyecto, informando las acciones que se realizaron durante el trimestre en cada una y en caso de no haber tenido actividades deberá mencionarse los Obstáculos: problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Este informe detalla los avances realizados en el marco de las Actividades Críticas del Proyecto PNUD ARG 17008 “Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior” durante el cuarto trimestre (01/10/2024 al 31/12/2024). Se presentan las principales acciones ejecutadas en función de lo comprometido en el PRODOC y la revisión G vigente.

Avances por actividad Crítica:

Actividad 1: “Apoyar la difusión de la política exterior en materia de derechos civiles, sociales y humanos, de Culto, Asuntos Culturales, la temática de la lucha contra el narcotráfico y la protección medioambiental, favoreciendo el diálogo político con la presencia en el ámbito a nivel local, regional y global incorporando el enfoque de género de manera transversal”.

Descripción de acciones realizadas:

Sin actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad 2: “Apoyar las acciones de la Secretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SEMAS) en cuanto a lo que respecta a la Dirección Nacional de Malvinas e Islas del Atlántico Sur y la Dirección Nacional del Antártico (DNANT)”.

Descripción de acciones realizadas:

Área: DIRECCIÓN NACIONAL DE MALVINAS E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

Expediente: EX-2024-130009227- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Pasajes y Asistencias al viajero.

Destino: Islas Malvinas.

Atento la obligación de los Estados con respecto a los familiares de los fallecidos contemplada en el Protocolo Adicional I a los Convenios de Ginebra de 1949, relativo a la protección de las víctimas de los conflictos internacionales que ha sido incorporada a la legislación nacional mediante la Ley N° 23.379, promulgada en septiembre de 1986. En el artículo 34 del Protocolo mencionado se ha prescrito que se celebren acuerdos a fin de facilitar a los miembros de las familias de los fallecidos el acceso a las sepulturas (inciso a). Por consiguiente, la Secretaría de Malvinas, Antártida, Política Oceánica y Atlántico Sur (SEMAS) ha solicitado al Proyecto PNUD los desplazamientos de los familiares, priorizando a los padres y las madres de los fallecidos, a aquellos que nunca antes tuvieron la oportunidad de viajar a las Islas y como novedad, incorporó a familiares de caídos por el hundimiento del crucero ARA General Belgrano

Ante el presente requerimiento el proyecto gestionó las adquisiciones de pasajes aéreos y terrestres (53

tickets aéreos y 19 pasajes de bus), según correspondiera en función a la localidad en que se domiciliaban los familiares hacia la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), y de retorno a sus domicilios.

Asimismo, se gestionó la contratación de 151 asistencias médicas para la totalidad de los pasajeros que concurren a las Islas Malvinas, a fin de cubrir cualquier eventualidad que pudiera ocurrir durante el viaje.

Área: DIRECCIÓN NACIONAL DE MALVINAS E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

Expediente: EX-2024-130009227- -APN-DGD#MRE

Alojamiento en CABA para los familiares de caídos en el conflicto de 1982, incluyendo familiares de fallecidos en el hundimiento del crucero ARA General Belgrano, por el viaje a las Islas Malvinas con motivo del tercer viaje humanitario para familiares de caídos en las Islas Malvinas.

La Secretaría de Malvinas, Antártida, Política Oceánica y Atlántico Sur (SEMAS) ha solicitado al Proyecto PNUD las gestiones necesarias a fin de alojar y cubrir las necesidades de descanso y alimentos a los familiares cuyos pasajes hayan sido gestionados por el proyecto, en un hotel céntrico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y así poder reunir a los familiares que llegaron desde los diferentes destinos del país, a familiares que residen en CABA y a los acompañantes para asistencia médica y psicológica.

Además, se contrató una sala de conferencia de prensa en el hotel, a fin de que las autoridades de la Cancillería den un mensaje a los familiares.

A continuación, se adjuntan fotos del evento:



Obstáculos: Sin obstáculos.

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Área: DIRECCIÓN NACIONAL DEL ANTÁRTICO.

Expediente: EX-2024-72390011- -APN-DNA#MRE

Cuenta: Compras y Adquisiciones.

Concepto de la solicitud: "Adquisición de Equipamiento Científico para la Campaña Antártica".

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de equipamiento científico esencial para llevar a cabo el análisis y cuantificaciones de diversas determinaciones químicas y biológicas, así como para la identificación de especímenes marinos y terrestres. El equipamiento solicitado tiene como finalidad la dotación y modernización de los laboratorios del Instituto Antártico Argentino sito en el Campus Miguelete de la Universidad Nacional de San Martín (UNSAM).

Ante este requerimiento se realizó el proceso de Solicitud de Cotización para equipar los laboratorios del IAA, para que los científicos que allí trabajan, puedan desarrollar sus actividades en condiciones adecuadas en las instalaciones del mencionado Instituto.

Con fecha 8 de noviembre de 2024 fue entregado en el Instituto Antártico Argentino, el Microscopio estereoscópico con cámara digital integrada (Reglón N° 2 de la SDC N° 06/2024). La puesta en marcha y verificación del correcto funcionamiento del microscopio fue el día 15 de noviembre de 2024.



Microscopio estereoscópico con cámara digital integrada

Con fecha 30 de diciembre de 2024 fue entregado en el Instituto Antártico Argentino, el Espectrofotómetro Lector multimodo de placas (Reglón N° 1 de la SDC N° 06/2024). La verificación del correcto funcionamiento y puesta en marcha del Espectrofotómetro fue el día 30/12/2024.



Espectrofotómetro Lector multimodo de placas

Obstáculos: Sin obstáculos.

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2023-124913324- -APN-DNA#MRE.

Cuenta: Compras y Adquisiciones.

Concepto de la solicitud: "Adquisición de armarios para guarda de material científico para la campaña antártica".

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de armarios para almacenar material científico de las distintas Coordinaciones del Instituto Antártico Argentino (IAA), ubicadas en el segundo piso de la Universidad Nacional de San Martín (UNSAM).

La adquisición solicitada resulta esencial para garantizar un adecuado orden y conservación del material científico. Contar con un espacio físico adecuado para el almacenamiento de estos materiales no solo facilitará su organización, sino que también permitirá preservar su integridad y funcionalidad a largo plazo. Además, cumplir con las normas de seguridad e higiene, asegura un entorno de trabajo óptimo que protege tanto al personal como a los recursos almacenados y es fundamental para fomentar la investigación y el desarrollo dentro del Instituto, asegurando que el material científico esté accesible y en condiciones óptimas para su uso.

El proceso se realizó mediante SDC N° 08/2024 adjudicando el Renglón N°1: 15 (quince) Armarios metálicos de Puertas Corredizas a la firma Bene Mobili S.R.L. quien entregó los bienes al Instituto Antártico Argentino (IAA) el 4 de noviembre de 2024; y El Renglón N° 2: 5 (cinco) Armarios metálicos de puertas corredizas fue adjudicado a la firma Royal Door S.R.L. quien por su parte entregó los armarios al IAA el 28 de octubre del 2024.



Armario metálico puertas corredizas

Armario metálico puertas batientes

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2024-91468148- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Compras y Adquisiciones.

Concepto de la solicitud: "Adquisición de Equipamiento de Refrigeración para Material Científico".

La Dirección Nacional del Antártico solicitó al Proyecto la adquisición de equipamiento de refrigeración para el material científico. A fin de mantener a baja temperatura de muestras biológicas y reactivos químicos termo sensibles, tomadas por científicos pertenecientes a grupos de trabajo del IAA y por grupos de científicos que realizan sus tareas en las campañas antárticas de verano, en el rompehielos ARA Ate IRIZAR, se solicita la adquisición de heladeras y freezers a fin de mejorar la actual capacidad disponible en el Instituto Antártico Argentino (IAA).

Se resalta que las muestras biológicas provenientes de la Antártida son muy valiosas y su obtención representa un costo importante para la institución, por lo que su correcto transporte y mantenimiento es esencial. De la misma manera, numerosos reactivos químicos costosos (enzimas, reactivos de biología molecular, etc.) deben mantenerse a baja temperatura para no deteriorarse.

El proceso fue cursado mediante SDC N° 07/2024 siendo adjudicada la firma Orelión Provisión y Servicios S.R.L.

El Renglón N° 1:2 (dos) Heladeras con Freezer No Frost que fueron entregadas en el IAA el 1 de noviembre de 2024.

El Renglón N° 2: 3 (tres) Freezers de Pozo Triple Función, se entregaron en el IAA el 11 de noviembre de 2024.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).



Actividad 3: "Apoyar las tareas de investigación y estrategias de promoción relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior incorporando la perspectiva de la diversidad federal".

Sin actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad: 4 - Apoyar las acciones de ayuda humanitaria en zonas de catástrofe y de formación del voluntariado a nivel regional brindada por la Comisión de Cascos Blancos de la Cancillería.

Descripción de acciones realizadas:

Sin Actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad: 5 - Apoyar las estrategias de cooperación internacional del MREC.

Descripción de acciones realizadas:

Sin actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad 6: "Apoyar el fortalecimiento de los sistemas informáticos, infraestructura y administración de recursos humanos y de bienes".

Sin actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad: 7 - Apoyar la gestión institucional del MREC.

Descripción de acciones realizadas:

Área: Dirección del Instituto del Servicio Exterior de la Nación.

Expediente: EX-2024-73158540- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Objetivo de la capacitación: "Cursos de formación Tercer Bimestre del Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN)".

Se procedió a realizar la liquidación final y pago correspondiente al equipo de capacitación a cargo del dictado de las materias del Curso de Formación del tercer bimestre del año 2024, que abarcó el periodo desde el 12/08/2024 al 04/10/2024.

Obstáculos: Sin obstáculos.

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2024-85618236- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Objetivo de la capacitación: "Seminario de Capacitación sobre el Panorama Actual de Literatura Argentina".

Se procedió a realizar la liquidación final y pago correspondiente al docente capacitador a cargo del dictado del seminario. Conforme lo planificado por la Dirección del Instituto del Servicio Exterior de la Nación este seminario de capacitación fue realizado en el marco de la formación de Becarios de forma complementaria a los cursos bimestrales planificados para el tercer bimestre del año 2024.

El seminario propuesto se desarrolló durante el período comprendido entre el 04/09/2024 al 25/09/2024.

Obstáculos: Sin obstáculos.

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2024-102083957- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Objetivo de la capacitación: "Curso de formación para el Cuarto Bimestre del año 2024".

Se llevó a cabo la planificación, gestión y ejecución de los acuerdos de capacitación correspondientes a los cursos de formación correspondientes al cuarto bimestre del ejercicio 2024. Se procedió a realizar la liquidación final y pago en el mes de diciembre 2024.

Los cursos están dirigidos a la formación de los futuros diplomáticos argentinos, que se encuentran en el 1° y 2° año de la carrera diplomática. Los mismos se dictan en el Instituto del Servicio Exterior de la Nación. El objetivo de esta capacitación es adquirir conocimientos y habilidades parciales respecto del área de la materia, evaluar los mismos, para luego proseguir con los contenidos y habilidades estipulados.

El programa de capacitación posee una duración de ocho (8) semanas, que abarcaron el periodo desde el

07/10/2024 al 29/11/2024, con un total de veintisiete (27) horas cátedras.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2024-84321163- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Objetivo de la capacitación: "Formación – Concurso Ingreso año 2024".

Se procedió a realizar la liquidación final y pago correspondiente al equipo de capacitación a cargo del dictado del Curso de Ingreso 2024, que abarcó el periodo 26/08/2024 al 22/11/2024.

El programa de capacitación tuvo como finalidad realizar la preparación para el examen de ingreso al Servicio Exterior, proporcionando una formación integral en áreas clave como política internacional, derecho internacional, economía y habilidades diplomáticas. Esta formación es esencial para asegurar que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse eficazmente en sus futuras funciones diplomáticas.

Este programa contó con el desarrollo de exámenes que abarcan temáticas referidas a Derecho Constitucional, Derecho Internacional Público, Historia de las relaciones internacionales, Historia argentina, Economía y comercio internacional, Teoría política, Cultura General, así como ensayos sobre temas de actualidad económica y política, conforme lo reglamentado en la Resolución 149/2024 del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Expediente: EX-2024-102083767- -APN-DGD#MRE

Cuenta: Capacitación.

Objetivo de la capacitación: "Curso metodológico de elaboración de tesis año 2024".

Se llevó a cabo la planificación, gestión y ejecución de los acuerdos de capacitación correspondientes al curso metodológico de elaboración de tesis del ejercicio 2024. Se procedió a realizar la liquidación final y pago en el mes de diciembre 2024.

El objetivo del curso fue aportar herramientas para diseñar el plan de tesis y elaborar la tesis según el área temática elegida por cada funcionario. Se brindaron herramientas al tesista para la delimitación del tema/problema, la definición de objetivos e hipótesis, la selección de bibliografía especializada, la identificación de fuentes y archivos disponibles, la estrategia de investigación, y la organización del material relevado en un índice tentativo de tesis.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

Actividad crítica 8: Implementar la estrategia de salida.

Sin actividad.

Obstáculos: **Sin obstáculos.**

(problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).

2. 2. Síntesis de los avances trimestral

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
1	1. Preparación de misiones nacionales e internacionales. Asistencia protocolar en eventos. Apoyar las acciones de la Secretaría de Culto	1.1 N° de eventos (foros, bienales, exposiciones, encuentros bilaterales y multilaterales, conferencias, cumbres, entre otros) en los que participa el MREC	38	35	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa -	196.421	44.008	22,40%
		1.2 Número de publicaciones (estudios, informes, etc.) realizadas	34	34	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
		1.3. Número de informes y trabajos relativo a las iglesias y las comunidades religiosas, la promoción de la libertad religiosa y diálogo interreligioso e intercultural.	22	17	2024=1	2024=1	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
2	2. Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS).	2.1 N° de procesos de adquisición de insumos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.	24	21	2024=2	2024=1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa Contratación individual	284.280	137.880	48,50%
		2.2. N° de procesos de adquisición de equipos tecnológicos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.	24	24	2024=2	2024=2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará				
3	3. Acciones de fortalecimiento y planeamiento estratégico para la negociación económica comercial con los Estados parte.	3.1 N° de reuniones de trabajo con autoridades extranjeras y con el sector empresarial.	124	66	2024=10	2024=4	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Datos en la descripción cualitativa Contratación individual	163.770	67.161	41,01%
		3.2 N° de estudios y perfiles de mercado realizados.	107	107	2024=10	2024=10	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual			
		3.3 N° de propuestas y diagnósticos realizados en apoyo al plan estratégico para las negociaciones económicas internacionales.	132	132	2024=13	2024=13	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Acuerdos de capacitación			

Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
4	4. Identificación y atención de necesidades de asistencia humanitaria. Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe.	4.1 N° de adquisiciones realizadas relacionado con la asistencia humanitaria brindada por la Comisión de Cascos Blancos.	65	33	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	160.165	605	0,38%
		4.2 N° de voluntarios reclutados y capacitados para acciones de asistencia humanitaria.	90	28	2024=10	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará				
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
5	5. Acciones de cooperación multilateral, Bilateral, Triangular Sur-Sur y FOAR	5.1 N° de adquisiciones relacionadas con la participación del MREC en acciones de cooperación.	30	18	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	13.390	0	0,00%
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
6	6. Revisión, identificación y mejora de los sistemas informáticos.	6. N° de adquisiciones y actualizaciones de software relacionados con el soporte técnico de equipamiento de red, el resguardo de la información, la ciberseguridad y la gestión documental.	29	24	2024=4	2024=4	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Adquisiciones - Contratación individual	1.921.465	1.293.066	67,30%
Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
7	7. Apoyo a la implementación de procedimientos consulares. Apoyo a las acciones de fortalecimiento del Servicio Jurídico. Acciones de formación académica del ISEN.	7.1 Desarrollo de manuales de procedimiento consular.	1	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	Contratación individual	197.966	79.516	40,17%
		7.2 N° de adquisiciones para el fortalecimiento del servicio jurídico del MREC.	15	3	2024=2	2024=1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará				
		7.3 N° de cursos de formación académica para los aspirantes del Servicio Exterior de la Nación y funcionarios diplomáticos en actividad.	135	135	2024=25	2024=25	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	Acuerdos de capacitación			

Productos[1]	Actividades/Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta total planificada[2]	Valor acumulado alcanzado de la Meta[3]	Meta anual planificada[4]	Resultado alcanzado[5]	Estatus de la Meta a la fecha[6]	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual[7]	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha)[8]	% (acumulado a la fecha)
8	8. Implementar Estrategias de salidas	8.1 N° de reuniones de diagnóstico con las áreas críticas.	40	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	S/I	3.555	0	0%
		8.2 Documento de diagnóstico elaborado.	10	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.3 Documento de recomendaciones elaborado.	10	0	2024=0	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará				
		8.4 N° de procesos de compra para gastos corrientes del Proyecto asumidos por DIPYC.	45	5	2024=5	2024=0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará				

[1] Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, Indicadores de actividad y Metas que hayan sido definidos en el Plan/Marco de Monitoreo de la última versión del Documento de Proyecto.

[2] Complete con la meta total planificada para el final del proyecto según el Marco de Monitoreo.

[3] Mencione el valor acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta la fecha bajo análisis.

[4] Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año en curso.

[5] Mencione el resultado concreto alcanzado en el año en curso.

[6] Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

[7] Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

[8] Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, con relación al presupuesto anual aprobado.

2. Otras consideraciones que ese deseen destacar

- Información complementaria que se desee destacar sobre los avances del proyecto en el trimestre.

Resulta imprescindible desarrollar Metas e Indicadores adecuados en el documento del Proyecto a fin de llegar a conclusiones válidas al momento de analizar el avance del mismo y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Para ello, la Unidad Ejecutora se encuentra desarrollando los mismos para ser incorporados en la próxima revisión del PRODOC.

Se detectó, asimismo, la necesidad de elaborar un Manual de procedimientos que establezca intervenciones, responsabilidades, formularios, plazos y circuitos, entre otros puntos, para un mejor sistema de control interno en la ejecución de los proyectos. En este sentido, se avanzará en su elaboración a través de reuniones de trabajo con la Dirección de Proyectos de Implementación Nacional y distintas áreas internas del Ministerio con competencia en la materia.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Informe Trimestral octubre-diciembre 2024 - Proyecto PNUD ARG 17/008 (cuarto trimestre)

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.